

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas. Pareigybės grupė – 4. Kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir/ar profesinė kvalifikacija;
  - 3.2. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygele, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 3.3. turėti išklaustų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programų pažymėjimus;
  - 3.4. taisyklingai vartoti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 3.5. gebėti:
    - 3.5.1. bendrauti ir dirbti su ikimokyklinio amžiaus vaikais, padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti auklėtojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
    - 3.5.2. bendradarbiauti su auklėtoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais);
    - 3.5.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 3.6. žinoti ir išmanyti:
    - 3.6.1. Progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus;
    - 3.6.2. Progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
    - 3.6.3. Progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
    - 3.6.4. Ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
    - 3.6.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisro saugos, civilinės saugos taisykles, elektrosaugos reikalavimus;
    - 3.6.6. psichologijos pagrindus;
    - 3.6.7. ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos aspektus, sutrikimų specifiką;
  - 3.7. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais Progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. padeda ribotų galimybių vaikams, turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, savarankiškai dalyvauti ugdyme ir kitoje veikloje;
  - 4.2. padeda orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), Skyriuje ir už jo ribų, ugdomosios veiklos, meninio ugdymo, renginių ir išvykų metu;
  - 4.3. padeda apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
  - 4.4. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:
    - 4.4.1. paaiškina auklėtojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
    - 4.4.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
    - 4.4.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
    - 4.4.4. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
  - 4.5. padeda atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
  - 4.6. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes padeda judėti po Skyrių, pasiekti grupę, kitas patalpas;
  - 4.7. bendradarbiaudamas su auklėtoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su vaiku (vaikų grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos vaikams teikimo metodus ir juos taiko;
  - 4.8. padeda auklėtojui parengti ir/ar pritaikyti vaikui (vaikų grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;
  - 4.9. teikia informaciją vaikų, su kuriais dirba, tėvams (globėjams, rūpintojams);
  - 4.10. teikia metodinę pagalbą šeimai;
  - 4.11. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei vaiko (vaikų grupės), kuriems teikia pagalbą, saugumą;
  - 4.12. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą ar kitokio pobūdžio išnaudojimą:
    - 4.12.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
    - 4.12.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Progimnazijos nuostatus ir elgesio taisykles;
    - 4.12.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;
    - 4.12.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
  - 4.13. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
    - 4.13.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
    - 4.13.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
    - 4.13.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
    - 4.13.4. raštu informuoja patyčias patyrusio vaiko auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
    - 4.13.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt);
  - 4.14. vykdo kitus Progimnazijos direktoriaus teisėtus nurodymus.